

06.2 STÅENDE ORDRER FOR REDNINGSSTABEN

STÅENDE ORDRER VED MIP- ALARM/KATASTROFEALARM:

- 1) Redningsstab møter på kommandoplass, (Brannstasjonen MIP, Møterom).
- 2) Redningsstaben organiserer seg. Den første som kommer låser opp skap, ringer opp energisentral tlf: 75136251 for å gi beskjed om at staben er på plass og får statusoversikt
- 3) Gi beskjed til Innsatsleder på radio om at redningsstaben er operativ
- 4) Få oversikt over skadens omfang.
- 6) Bruk sjekklister, (flytskjemaer). Start loggføring så tidlig som mulig
- 7) Varsle videre ihht. "05.2 Varsling av redningsstab". Vær "oversterk" i en tidlig fase.

REDNINGSSTABENS VIKTIGSTE OPPGAVER

- ☐ Bli "operativ" så tidlig som mulig. Ta kontakt med skadestedet.
- ☐ "serve" skadestedet (Ikke omvendt), skaffe til veie ressurser, fagpersonell etc.
- ☐ Føre logg over hendelser
- ☐ Betjene presse og pårørende ihht. stående ordrer under. (Vær varsom med uttalelser!)
- ☐ Representere MIP mot myndigheter

ANSVARLIG LEDER(Adm. Dir. MIP AS)

- 1) Ved MIP-alarm / Katastrofealarm, møt i kommandosentral
- 2) Organiser og led redningsstaben.
- 3) Deleger og fordel oppgaver ihht. "06.2 Prosedyrer stående ordre." Det kan være behov for å improvisere. Da er følgende oppgaver viktige å prioritere:
 1. Radio mot innsatsleder
 2. Katastrofetelefon mot LRS / Representant på skadestedet
 3. Videre varsling ved behov, se 05.2
- 4) Sørge for informasjon innen staben og sørge for kontakt med sideordnede og underordnede ledd, samt mot myndighetene. Delta på pressekonferanse.
- 5) Ta overordnede avgjørelser etter samråd med tekn.rådgivere og operativ leder.
- 6) Gjennomfør oppsummeringsmøte i Staben. (Husk å gi beskjed til innsatsleder og Redningsstabens representant)
- 7) Når aksjonen er avsluttet, sørg for sluttrapport og evaluering.

NESTLEDER 1 (for ANSVARLIG LEDER) / LEDER RESSURS (Driftsdir. MIP AS)

- 1) Ved MIP-alarm / Katastrofealarm, møt i kommandosentral
- 2) Hvis ANSVARLIG LEDER ikke er tilgjengelig, overta hans oppgaver
- 3) Hvis Ansvarlig leder er på plass, fungerer som Leder ressurs i redningsstaben

NESTLEDER 2, (for ANSVARLIG LEDER:)(Avdelingssjef Eiendom MIP AS)

- 1) Ved MIP-alarm / Katastrofealarm, møt i kommandosentral som teknisk rådgiver.
- 2) Hvis ANSVARLIG LEDER eller NESTLEDER 1 (for ansvarlig leder) ikke er tilgjengelig, overtas oppgavene til ANSVARLIG LEDER.
- 3) Betjen katastrofetelefonen mot LRS/redningsstabens representant på skadestedet.
- 4) Informer 112 eller LRS om direktenummer til redningsstaben

INDUSTRIVERNLEDER (Industrivernleder MIP AS)

- 1) Ved MIP-alarm/ Katastrofealarm møter Industrivernleder i kommandosentral,
- 2) Industrivernlederen har ansvaret for den operative ledelse og innsatskoordinering. Han skal snarest mulig opprette radiokommunikasjon med innsatsledelsen på skadested, få oversikt over disponibelt mannskap og en situasjonsoversikt.
- 3) Betjen VHF-radio mot interne og eksterne ressurser ihht. 07.1 Radiosamband. Industrivernleder skal bruke 8.5 ved oppkalling.

NESTLEDER 1, (for INDUSTRIVERNLEDER) (Industrivernleder RDMN)

- 1) Ved MIP-alarm/Katastrofealarm møt først i kommandosentral,
- 2) Sjekk telefonlinje mellom egen telefon(mobil) og katastrofetelefon. Sjekk VHF.
- 3) Ta på vest(mrk. "Redningsstab"), og møt på skadested som redningsstabens representant på skadestedet. Møt i stabs-ko på skadestedet hvis det er etablert.
- 4) Vær bindeledd mellom redningsstaben og skadested, og sørg for informasjonsflyt begge veier.

NESTLEDER 2, (for INDUSTRIVERNLEDER): (Kurskoordinator MIP Sikkerhetssenter)

- 1) Ved MIP-alarm, møter nestleder 2 (for Industrivernleder) i kommandosentral
- 2) Hvis nestleder 1 (for Industrivernleder) ikke er tilgjengelig, overta hans oppgaver.
- 3) Hvis INDUSTRIVERNLEDER ikke er tilgjengelig, overta oppgavene til

Industrivernlederen.

4) Hvis begge er på plass, fungerer i redningsstaben som ressurs/rådgiver.

SEKRETARIAT: (Industrivernleder Fesil)

1) Ved MIP-alarm / Katastrofealarm møter leder for sekretariat i kommandosentral

2) Vær sekretær for Redningsstaben. Bruk tavler og flytskjema i arbeidet

INFORMASJONSLEDELSE: (Infosjef. MIP AS)

1) Ved MIP-alarm / Katastrofealarm møter leder for informasjon i kommandosentral

2) Etabler informasjonstjenesten i h.h. til "Plan for informasjon i forbindelse med katastrofer i Mo Industripark". (Se avsnitt 8, i Industrivernplanen).

SAKKYNDIG ENERGI (Avd.led. Energi MIP AS)

1) Ved MIP-alarm/katastrofealarm møter sakkyndig Energi i kommandosentral.

2) Hvis Nestleder 2 (for Ansvarlig leder) ikke er tilgjengelig, overta hans oppgaver.

3) Funger som stabens rådgiver på spørsmål vedr. infrastruktur vann, gass og avløpsnett.

SAKKYNDIG KRAFTNETT (Avd.led. Kraftnett MIP AS)

1) Ved MIP-alarm/katastrofealarm møter sakkyndig Kraftnett i kommandosentral.

2) Funger som stabens rådgiver på spørsmål vedr. kraftnettet, og vær stabens kontaktperson mot KBO og beredskapsvakt kraftnett.

3) Ta overordnede avgjørelser vedr. utkoblinger i kraftnettet.

RESSURS: (Industrivernleder Celsa)

1) Ved MIP-alarm / Katastrofealarm, møt i kommandosentral

2) Hvis leder sekretariat ikke er tilgjengelig, overta hans oppgaver.

3) Hvis leder sekretariat er tilgjengelig, fungerer som ressurs i redningsstaben